**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ AMBULANTNÍCH SLUŽEB NA ZÁKLADĚ ŽÁDOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE/OSOBY ODPOVĚDNÉ ZA VÝCHOVU**

**uzavřeli:**

**Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna**

Hradec Králové, Říčařova 277; IČO 62690001

zastoupené vedoucí pracoviště SVP Varianta Trutnov: Mgr. Světlanou Geislerovou (dále jen **školské** **zařízení**)

**a**

**zákonný zástupce klienta**/**osoba odpovědná za výchovu** (dále jen OOV)

Jméno a příjmení: .........................................................................

**na základě vzájemné dohody**

**smlouvu o poskytnutí ambulantních služeb klientovi na základě žádosti zákonných zástupců/OOV**

(tj. nezletilé osobě, smluvně zastoupené zákonným zástupcem/OOV)**:**

Jméno a příjmení klienta: .........................................................................

**Článek I. Předmět smlouvy**

**Ambulantní služba (**dále jen ambulance**) poskytuje konzultační a výchovně terapeutické služby klientům, dospělým klientům připravujícím se na budoucí povolání a jejich rodinám. Tato smlouva informuje o poskytovaných službách ambulance v SVP Varianta Trutnov, vymezuje organizační pravidla a stanovuje základní podmínky spolupráce mezi rodinou klienta a ambulancí.**

**Činnost ambulance** je vymezena zákonem č. 109/2002 Sb. v platném znění, o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, vyhláškou č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve Střediscích výchovné péče a Příkazem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 21/2007, k činnosti Středisek výchovné péče a Metodický pokyn upřesňující podmínky činnosti Středisek výchovné péče (č. j. 14 744/2007-24).

**Cíle a zásady nabízených služeb**

Odborná preventivní pomoc v oblasti poradenských, výchovně terapeutických a intervenčních služeb, zaměřených k nápravě osobnostních problémů klienta, projevujících se v oblasti jeho chování, prožívání a vztahů, s cílem posílení potřebných kompetencí a jeho stabilizace v kontextu rodiny a školního prostředí. Dále vytváření podmínek pro eliminaci rizikového chování a předcházení rozvoji sociálně patologických jevů, stanovování způsobu poradenské podpory klientovi při zvládání tíživých životních situací, na jejichž základě byla ambulance požádána o pomoc. Na základě výsledků vyšetření doporučí odborný pracovník další formy péče, včetně možného doporučení zařadit klienta do celodenní či internátní služby na základě žádosti zákonných zástupců.

Hlavními zásadami, které se promítají do veškeré činnosti střediska, jsou aktivní přístup osob využívajících služeb střediska ke spolupráci a vědomí jejich vlastní spoluzodpovědnosti za očekávané výsledky ve výchově. Pravidelné a včasné docházení na dohodnuté konzultace je předpokladem efektivní spolupráce.

**Formy nabízených služeb SVP**

* jednorázové poradenské intervence (bez nutnosti navazovat dlouhodobou spolupráci na základě uzavřeného smluvního vztahu)
* individuální činnost s klientem, práce s rodinou
* skupinové činnosti s klienty
* psychodiagnostické metody v indikovaných případech
* speciálně pedagogické metody
* výchovně terapeutické techniky

Individuální a rodinné konzultace trvají obvykle 45 až 60 minut.

Skupinové programy pro děti trvají obvykle 60 až 90 minut.

**Rizika poradenské a výchovně terapeutické péče**

Pro klienta, zákonné zástupce/OOV z vyšetření a následné péče ve středisku nevyplývají žádná **předvídatelná** rizika. V případě nutnosti budou vyšetření nebo konzultace přerušeny a bude doporučena následná péče nebo návštěva odborného lékaře jako spolupracujícího subjektu na poradenské a výchovné činnosti.

**Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran**

**1. Školské zařízení se zavazuje:**

* respektovat Úmluvu o právech dítěte
* poskytovat klientovi potřebnou odbornou péči, vyplývající z předmětu smlouvy, charakteristiky zakázky a potřeb klienta
* seznámit zákonné zástupce/OOV a klienty s jejich právy, povinnostmi a možnosti seznámení s Vnitřním řádem SVP prostřednictvím webových stránek
* realizovat konzultace
* spolupracovat s oběma rodiči v případě jejich rozchodu, rozvodu, kdy je dítě na základě rozsudku svěřeno do péče jednoho z rodičů a projeví-li druhý rodič zájem o nabízenou spolupráci
* při ukončení spolupráce předání závěrečné zprávy s návrhem dalších opatření v zájmu zdárného rozumového, citového a morálně-volního vývoje klienta či spolupráce s dalšími odborníky
zákonným zástupcům/OOV

**2. Zákonní zástupci/OOV se zavazují:**

* po celou dobu aktivně spolupracovat s pracovníky zařízení, respektovat jejich rady a doporučení
* poskytnout pravdivě veškeré údaje, týkající se problémů dítěte a mající vztah k poskytovaným službám zařízení (tj. informace o předchozích odborných vyšetřeních, zdravotním stavu dítěte, popis závažných skutečností týkajících se chování a projevů dítěte apod.)
* **účastnit se** v domluvených termínech **konzultací**, pokud se klient, zákonní zástupci/OOV nemohou dostavit na dohodnutý termín, je nutné absenci nejpozději téhož dne omluvit
* respektovat řád čekárny: školské zařízení **nezodpovídá** za ztrátu, poškození či odcizení cenných věcí v čekárně ambulance
* v případě změny kontaktních údajů informovat školské zařízení nejpozději do osmi dní
* při konzultacích a skupinách **není vhodné** používat mobilní telefon či tablet
* na konzultace, případně skupiny nebudou docházet pod vlivem alkoholu nebo návykových omamných látek
* **je-li dohodnut či soudně upraven styk dítěte s jedním zákonným zástupcem (rodičem)/OOV, kterému nebylo dítě svěřeno do péče, je tento rodič povinen oznámit druhému rodiči spolupráci se SVP**

**Článek III. Podmínky ukončení nebo přerušení ambulantního programu**

* vzájemnou dohodou smluvních stran
* ukončením smluvního vztahu ze strany zákonného zástupce klienta (písemnou formou, ukončit platnost smlouvy o poskytování ambulantní péče lze písemně nebo na základě ústního jednání mezi zástupcem klienta a zástupcem školského zařízení, písemný záznam o této skutečnosti bude založen v osobním spisu klienta)
* ukončením smluvního vztahu ze strany školského zařízení při neplnění či porušování smluvních podmínek a dohodnuté spolupráce zákonným zástupcem/OOV klienta nebo klientem
* ukončením smluvního vztahu na základě splnění výchovných cílů a stanovené zakázky
* ukončením smluvního vztahu na základě dlouhodobého neplnění výchovných cílů a stanovené zakázky (tj. odborná péče poskytovaná školským zařízením nepřináší klientovi požadovaný prospěch)
* opakovaně neomluvená a nevysvětlená absence (3x) na dohodnutém setkávání v rámci domluvené „časové osy“ stanovené v IVP je důvodem k ukončení spolupráce ze strany SVP, k ukončení spolupráce dojde i v případě, pokud neúčast na dohodnutých setkáních překročí celkovou dobu 2 měsíců, čímž není vyloučeno její následné obnovení

**Článek IV. Informace o nakládání s osobními údaji**

* v zájmu klienta mohou odborní a pedagogičtí pracovníci střediska požádat na základě souhlasu zákonných zástupců/OOV o doplňující informace o klientovi další instituce
* se svěřenými informacemi bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Rady EU 2016/679 – GDPR
* veškeré údaje a informace budou uchovány dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
* informace o klientovi a jeho rodině jsou důvěrné a nejsou poskytovány třetím osobám bez předchozího souhlasu zákonných zástupců/OOV. Výjimkou je supervizor a odborní pracovníci celého právního subjektu, kteří jsou považováni za členy týmů a jsou vázáni stejnými pravidly ve vztahu k ochraně osobních a citlivých údajů, a dále situace definované zákonem - OSPOD, Probační a mediační služba ČR, soudy, Policie ČR
* **Upozornění**: zákonní zástupci/OOV berou na vědomí, že středisko je povinno podle §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. oznamovat obecnímu úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, nasvědčující, že se jedná o děti podle § 6 odst. 1 tamtéž (děti, jejichž rodiče zemřeli, neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti), podle § 5 odst. 3 zákona č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (zákon o Probační a mediační službě), ve znění pozdějších předpisů, sdělit na výzvu zaměstnanců Probační a mediační služby údaje potřebné, ledaže tomu brání zvláštní zákon nebo oprávnění v něm uvedené, a podle § 75 a § 80 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů, k součinnosti vůči Probační a mediační službě při výkonu její působnosti, při výkonu rozhodnutí a k probačním úředníkům při výkonu jejich dohledu.
* na základě poučení o účelu a formách práce s klienty v rámci střediska dávám tímto svolení ke spolupráci (*specifikujte, o jakou formu spolupráce máte zájem a se kterými institucemi či pracovníky může být SVP v kontaktu):*

**Článek V. Závěrečná ustanovení**

* v ostatním se tato smlouva řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník a předpisy souvisejícími
* odpovědnost za případnou škodu způsobenou klientovi při činnosti střediska nebo v přímé souvislosti s touto činností se řídí ustanovením § 391 odst. 1 a souvisejícími zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
* dohoda, kterou se tato smlouva mění nebo doplňuje, vyžaduje písemnou formu
* klient a zákonní zástupci/OOV prohlašují, že byli seznámeni s vnitřním řádem střediska a systémem hodnocení, že si jej přečetli a porozuměli jeho obsahu a že souhlasí s jeho respektováním
* účastníci smlouvy prohlašují, že byla uzavřena svobodně a vážně, že si celý její obsah přečetli, porozuměli mu a souhlasí s ním, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy
* smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran

**Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:**

* Karta klienta/IVP
* Osobní a rodinná anamnéza
* Souhlas zákonných zástupců/OOV se zpracováním osobních údajů o dítěti (v rámci spolupráce se Střediskem), souhlas zákonných zástupců/OOV s předáním informací spolupracujícím institucím, souhlas se zpracováním osobních údajů o dítěti dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – GDPR (je součástí smlouvy, vyplňuje se při nástupu klienta)

V Trutnově, dne: ……………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zákonný zástupce/OOV klient

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 za SVP

Smlouva je vypracována ve dvou originálních vyhotoveních, jedno vyhotovení bude předáno zákonnému zástupci/OOV, druhé zůstane k dispozici odborným pracovníkům SVP a je součástí povinné dokumentace (spisu klienta). Kopie budou předány na žádost oprávněných spolupracujících institucí dle potřeby, dále jen se souhlasem zákonných zástupců/OOV.

**PŘÍLOHY:**

* 1. **Karta klienta/IVP**
	2. **Osobní a rodinná anamnéza (ORA)**
	3. **Souhlas zákonných zástupců/OOV** se zpracováním osobních údajů, předání informací spolupracujícím institucím o dítěti (v rámci spolupráce se Střediskem a s dodržením legislativy uvedené v této smlouvě)

Já (zákonný zástupce/OOV): ……………………………………………………………………………………………………………

Trvale bytem: ……………………………………………………………………………………………………………

dávám tímto souhlas k oprávnění střediska ke zpracování osobních údajů o svém dítěti za účelem administrace a vedení povinné dokumentace.

Jméno a příjmení dítěte: …………………………………………………….

*Se svěřenými informacemi bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Rady EU 2016/679 – GDPR. Veškeré údaje a informace budou uchovány dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Ukládání a vyřazování dokumentace ve středisku se řídí § 68 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.*

**Souhlas s předáním informací spolupracujícím institucím**

Souhlasím, aby si v zájmu mého dítěte pracovníci ambulantní služby SVP Varianta Trutnov vyměňovali nezbytně nutné informace se:

* školou
* s pedagogicko-psychologickou poradnou (SPC, PPP)
* s pracovníky OSPOD
* další (vyjmenujte)

 (ano- ne)